



## **REGLEMENTE MINORITETSSPRÅKSSAMRÅD**

### **Allmänt**

#### § 1

Minoritetsspråkssamråd (nedan kallat samrådet) är ett organ för samråd och ömsesidig information i frågor som berör de nationella minoriteternas villkor och behov.

Syftet med samrådet är att kontinuerligt utveckla kommunens verksamhet inom minoritetsspråksområdet, att tillse att kommunen lever upp till intentionerna i minoritetslagstiftningen och ge minoriteterna reellt inflytande i frågor som berör dem.

Samrådet ska till kommunstyrelsen lämna förslag till beslut för hur minoritetsmedlen ska fördelas.

Kommunen ska på olika sätt främja förutsättningarna för goda samrådsmöjligheter med de nationella minoriteter som finns i kommunen.

### **Minoritetsspråkssamrådets sammansättning och arvodering**

#### § 2

Samrådet ska bestå av en förtroendevald politiker från kommunstyrelsen i Kiruna kommun som väljs av kommunstyrelsen för tid som sammanfaller med mandatperioden för allmänna val till kommunfullmäktige. Även en ersättare ska utses från kommunstyrelsen.

Ordförande för samrådet är den förtroendevalda som kommunstyrelsen utser. Vice ordförande i samrådet är den förtroendevalda som kommunstyrelsen utser till ersättare.

#### § 3

De organisationer/föreningar som företräder finska utser inom sig fyra ledamöter och fyra ersättare till samrådet. De organisationer/föreningar som företräder meänkieli utser inom sig fyra ledamöter och fyra ersättare till samrådet. De organisationer/föreningar som företräder samiska utser inom sig fyra ledamöter och fyra ersättare till samrådet.

Ledamöter och ersättare väljs för tid som sammanfaller med mandatperioden för allmänna val till kommunfullmäktige.

#### § 4

Ersättare tjänstgör för ej närvarande ledamot från samma nationella minoritet som ersättaren. Ersättare som ej tjänstgör har rätt att närvara vid samrådet.



## § 5

Till ledamöter och tjänstgörande ersättare utgår arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda arvodesreglemente för förtroendevalda.

## § 6

Vid samråden får av respektive förvaltning utsedd tjänsteman närvara med rätt att delta i överläggningarna. Minoritetsspråkssamordnaren är den tjänsteman som koordinerar kommunens minoritetsspråksarbete enligt gällande policy och handlingsplan i dialog med förvaltningarnas kontaktpersoner.

## **Samrådsmötena**

### § 7

Samråd ska hållas fyra gånger per kalenderår. Två av dessa samråd hålls enskilt med respektive språkgrupp och två samråd gemensamt med samtliga språkgrupper. Samråden hålls dagtid.

Möjlighet till öppna, icke arvoderade, samråd upp till två gånger per kalenderår.

### § 8

Kallelse till samrådet utfärdas av ordförande och skall på lämpligt sätt vara ledamöter och ersättare tillhanda senast två veckor före samrådet.

Kallelse skall åtföljas av dagordning. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **Protokoll**

### § 9

Vid samrådet skall protokoll föras. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot från minoritetsorganisationerna.

## **Ändring av reglemente**

### § 10

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av samrådet och kommunstyrelsen.

## **Fastställan**

### § 11

Antagande och ändring av reglemente för samrådet ska fastställas av kommunfullmäktige.