



KIRUNA KOMMUN
Stadsbyggnadsförvaltningen

s

Beräkningsunderlag för plan- och GIS-taxa 2017

Giltig fr.o.m. 2017-01-01

Innehållsförteckning

<i>Innehållsförteckning</i>	2
<i>Bestämmelser om Plan- och GIS-taxa</i>	3
<i>Tabell 1. Objektsfaktorer</i>	5
<i>Tabell 2. Tidersättning</i>	6
<i>Tabell 3. Planbesked</i>	6
<i>Tabell 4. Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner</i>	7
<i>Tabell 5. Planavgift för lovprövning av en- och tvåbostadshus</i>	8
<i>Tabell 6. Planavgift vid lovprövning mot detaljplan, övrig bebyggelse</i>	9
<i>Tabell 7. F d fastighetsplan i separat ärende</i>	10
<i>Tabell 8. Avgift för nybyggnadskarta</i>	10
<i>Tabell 9. Avgift för primärkarta</i>	10
<i>Tabell 10. Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information</i>	11
<i>Tabell 11. Adresskarta</i>	11
<i>Tabell 12. Utskrift, kopiering och skanning av kartor, planer mm</i>	12
<i>Tabell 13. Avgift för utstakning och lägeskontroll</i>	12
<i>Tabell 14. Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt</i>	12
<i>Tabell 15. Stomnät</i>	13
<i>Tabell 16. Koordinattransformationer</i>	13
<i>Tabell 17. Övriga Analyser och utredningar</i>	13

Bestämmelser om Plan- och GIS-taxa

Denna taxa gäller för Kommunstyrelsens verksamhet för åtgärder inom plan- och GIS-verksamheten. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Tidigare taxa

Gällande antagen taxa för 2015 är en gemensam taxa för plan- och bygglovsverksamheten. Vid årsskiftet 2014-2015 skedde en omorganisation där plankontoret flyttades från Miljö- och byggnämndens ansvarsområde till den nybildade Stadsbyggnadsförvaltningen. Därmed har taxan delats upp i de olika ansvarsområdena. Bygglovtaxa 2016 godkändes i miljö- och byggnämnden 2015-08-27.

En del av plan- och GIS-verksamhetens avgifter tas ut i samband med bygglovgivning. Vissa avgiftstabeller förekommer därför även i bygglovstaxan. De avgifter som tas ut i samband med bygglovgivning är Planavgift (tabell 5 & 6), Avgift för nybyggnadskarta (tabell 8), Avgift för utstakning och lägeskontroll (tabell 13) och till viss del Avgift för primärkarta (tabell 9). Planavgift är en avgift som tillfaller planavdelningen, medan de övriga avgifterna i sin helhet hanteras av bygglovsavdelningen.

En revidering som har gjorts både i plan- och GIS-taxan och Bygglovstaxan är att planavgift för lovprövning inom ett område som omfattas av områdesbestämmelse har tagits bort (fanns tidigare i tabell 5 och 6). Detta då bedömningen är att någon planavgift inte är skäligen att ta ut i de fall där områdesbestämmelse finns då en områdesbestämmelse inte ger sökanden någon garanterad byggrätt, vilket är fallet med detaljplaner.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver har justeringsfaktor N 0,8 lagts till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom Kiruna kommun.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Planavgift beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Mätningavgift beräknas efter byggnadsarean (BYA) + öppenarean (OPA).

Kartavgift beräknas efter markarean.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske inom den tid som anges i fakturan. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till kommunstyrelsen inom tre veckor från den dag beslutet delgavs.

Tabell 1. Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

$$\text{Area (m}^2\text{)} = \text{BTA} + \text{OPA}$$

Area (m ²)	OF
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2
1-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver För varje ytterligare 1000 kvadratmeter stiger OF med 3	Från OF 400 ökar OF med 3 per 1000m ²

**I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.*

Tabell 2. Tidsersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler. Saknas lämplig formel/avgift för ärendet/ansökan i taxan ska tidsersättning tillämpas.

Tidsersättning: **900:-/timme**

Tabell 3. Planbesked

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning enligt tabell 2 (dock minst 200 mPBB)

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning enligt tabell 2 (dock minst 300 mPBB)

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning enligt tabell 2 (dock minst 400 mPBB)

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 4. Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att detaljplanen/områdesbestämmelsen antas, ändras, upphävs eller vid avslut. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: Vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, vid beslut om antagande, ändring, upphävande eller vid avslut slutregleras avgiften.

För att räkna ut förskottsavgiften ska nedanstående formel användas. Planfaktor (PF) tas enligt nedanstående tabell.

Slutreglering innebär en återbetalning/merdebitering baserat på nedlagda timmar enligt tabell 2 och övriga tillkommande kostnader.

Tidersättning enligt tabell 2, debiteras i ärenden som ej går att definiera enligt nedan, vid enkelt planförfarande och för detaljplaner/områdesbestämmelser som saknar objektfaktor.

Planavtal kan tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Detaljplaner/områdesbestämmelser som annan än Kiruna kommun delvis har utfört och bekostat (*till exempel: på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal*) reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Till exempel: en exploatör utför halva detaljplanen, Kiruna kommun halva. Då reduceras planavgiften för exploatören till hälften.

För detaljplaner/områdesbestämmelser som annan än Kiruna kommun har utfört debiteras kommunens kostnader för hantering av planer. Detta ersätts med 10 % av beräknad plankostnad enligt formeln för planavgift eller den avgift som beräknas för planer med enkelt planförfarande. Exempel på kommunens hantering kan vara granskning av handlingar och upprättande av myndighetsdokument. Dessa 10 % ska debiteras vid planstart. Denna kostnad ska slutregleras vid beslut om antagande, ändring, upphävande eller vid avslut.

Upprättande av miljökonsekvensbeskrivning ingår inte i planavgiften. För miljökonsekvensbeskrivning som upprättas av planavdelningen beräknas antalet timmar och timtaxan enligt tabell 2 debiteras. För miljökonsekvensbeskrivning som utförs av plankontoret anlita konsult debiteras verklig kostnad. Övriga utredningar utöver normalt planarbete som t ex arkeologisk utredning eller undersökning debiteras verklig kostnad.

Avgift vid upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser: **mPBB x OF x PF x N**

	Planfaktor PF Enkel åtgärd *	Planfaktor PF Medelstor **	Planfaktor PF Stor åtgärd ***
Områdesbestämmelser	100	150	200
Detaljplan	100	150	200
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	160	220

OF bestäms enligt **tabell 1 till och med 9 999 m²** därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²

* Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

** Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

*** Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 5. Planavgift för lovprövning av en- och tvåbostadshus

Avgift för detaljplan vid lovprövning av en- och tvåbostadshus.

Objekt (huvudbyggnad)	Kostnad <i>Nybyggnad</i>	Kostnad <i>Tillbyggnad</i>	Kostnad <i>Ändring</i>
En- och tvåbostadshus (>100kvm)	21 312 kronor	10 656 kronor	10 656 kronor
En- och tvåbostadshus (100kvm eller mindre)	10 656 kronor	5 328 kronor	5 328 kronor

Avgift tas ut i samband med bygglovgivning

Om komplementbyggnad som lämnas in i samma ansökan ingår i avgiften.

Tabell 6. Planavgift vid lovprövning mot detaljplan, övrig bebyggelse

För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov. Tabell 6 gäller för alla prövningar mot detaljplan, med undantag för en- och tvåbostadshus prövas mot detaljplan då tas avgift ut enligt tabell 5.

Planavgift: $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF bestäms enligt tabell 1 till och med 9 999 m² därutöver höjs OF med 1 per 1000m²

	Planfaktor PF <i>Nybyggnad</i>	Planfaktor PF <i>Tillbyggnad</i>	Planfaktor PF <i>Ändring</i>
Detaljplan	75	50	50

Avgift tas ut i samband med bygglovgivning

OF bestäms enligt tabell 1 till och med 9 999 m² därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymme).

Detaljplaner som annan än Kiruna kommun helt eller delvis har utfört och bekostat reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för ny bygg rätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²
- rivning

Tabell 7. F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift.

Åtgärd	Kostnad
Upphävande	10 656

Tabell 8. Avgift för nybyggnadskarta

För kostnad avseende nybyggnadskarta ska kostnaden baseras på den beställda fastigheten/tomtytan. Nybyggnadskartor ingår i planavdelningens verksamhetsområde men denna avgift tas ut vid bygglovgivning av hanteras helt av Miljö- och byggnadsförvaltningens bygglovhandläggare. Se *Bygglovtaxa 2017*, antagen i kommunfullmäktige.

Tabell 9. Avgift för primärkarta

Avser utdrag ur primärkarta. Om primärkarteutdraget avser en tomtyta som är mindre än 1 hektar, justeras kostnaden därefter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per hektar.

(Moms 6 % kan tillkomma)

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	Kostnad
Gränser och Fastighetsbeteckning	30 %	639 kronor/HA*
Byggnader och övriga topografiska objekt	30 %	639 kronor/HA*
Vägar, järnvägar, adresser	20 %	426 kronor/HA*
Höjdinformation	20 %	426 kronor/HA*
All information	100 %	2 131 kronor/HA*

*HA = Hektar

OBS! Avgift kan även tas ut i samband med bygglovgivning och i det fallet hanteras detta av Miljö- och byggnadskontorets bygglovhandläggare.

Tabell 10. Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per hektar.

(Moms 25 % tillkommer)

Ortofoto över centrala Kiruna	Kostnad	Övrigt
Analog (utskrift)	142 kronor / HA*	+ Kostnaden för utskrift enligt tabell 12
PDF	142 kronor / HA*	
Digitalt	3,552 kronor / HA*	

*HA = Hektar

Tabell 11. Adresskarta

Kiruna kommun adresskartor

Adresskarta	Kronor/styck (inkl. moms)
Kiruna adresskarta 2014 (aktuell)	105
Kiruna adresskarta 2008	20
Kiruna adresskarta 1996	20

Tabell 12. Utskrift, kopiering och skanning av kartor, planer mm

Avser utskrift och/eller kopiering på papper. Priserna gäller även när handling sänds till beställaren via telefax. Fakturering sker först efter kostnaden blir eller överstiger 80 kronor.

Återkommande beställningar av samma beställare samlas ihop för samlingsfaktura.

(Moms 6 % kan tillkomma)

Format	Utskrift/kopiering Svartvitt per sida exkl. moms	Utskrift/kopiering Färg per sida exkl. moms	Skanning per sida exkl. moms
A4	2 kronor	4 kronor	2 kronor
A3	10 kronor	20 kronor	10 kronor
A2	40 kronor	60 kronor	40 kronor
A1	60 kronor	80 kronor	60 kronor
A0	80 kronor	100 kronor	80 kronor

Översändande via e-post av handlingar som redan vid beställningen finns i digitalt format är avgiftsfritt.

Tabell 13. Avgift för utstakning och lägeskontroll

Utsakning och lägeskontroll ingår i planavdelningens verksamhetsområde men denna avgift tas ut vid bygglovgivning av hanteras helt av Miljö- och byggnadsförvaltningens bygglovhandläggare. Se *Bygglovtaxa 2017*, antagen i kommunfullmäktige.

Tabell 14. Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift per punkt. Minimum tre punkter per beställning

(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	Kostnad	Övrigt
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	355 kronor /punkt	Minimum tre punkter per beställning.

Tabell 15. Stomnät

Avgift per punkt.

(Moms 25 % tillkommer)

Stomnät	Kostnad
Polygonpunkter/Fixpunkter, punktbeskrivning, stomnätpunkter. Per punkt	213 kronor Per punkt

Tabell 16. Koordinattransformationer

(Moms 25 % tillkommer)

Koordinattransformationer	Kostnad
Transformering mellan olika koordinatsystem	Tidsersättning enligt tabell 2

Tabell 17. Övriga Analyser och utredningar

(Moms 25 % tillkommer)

Analyser och utredningar	Kostnad
Övriga analyser och utredningar inom plan- och GIS-verksamheten som inte räknas till myndighetsutövning eller kommunal service.	Tidsersättning enligt tabell 2