

DU SKA PÅ PRAO!



PRAO (praktisk arbetslivsorientering) är en viktig del av skolans undervisning om arbetslivet. Syftet med PRAO är även att ge dig tillfälle att få personliga erfarenheter av ett begränsat antal yrken, så att du kan få en uppfattning av vad arbetet inom dessa yrken innebär, har för krav samt prova på om du har de anlag och intressen som behövs. Allt detta för att du ska kunna göra ett väl underbyggt framtida studie- och yrkesval.

- ✓ Under årskurserna 7-8-9 deltar samtliga elever i sammanlagt 3 veckors PRAO. En vecka i klass 7, en vecka i klass 8 samt en vecka i klass 9. En extra PRAO- vecka för klass 9 kan förekomma enligt planering av arbetslaget på respektive skola (Vittangi- samt Karesuando skola).
- ✓ Eleverna ordnar sin PRAO- plats själv. Prata i god tid innan med ditt barn angående vilken typ av arbete han/hon är intresserad av och hjälp ditt barn att komma i gång med att söka en PRAO- plats. Viktig hjälp kan vara tips från vänner, kollegor och släktingar. Om eleven inte kan ordna en egen PRAO- plats ska eleven kontakta SYV, mentor eller annan skolpersonal i god tid innan (minst två veckor innan) PRAO: n för att få hjälp med detta.
- ✓ Du fullgör din skolplikt under PRAO: n och får därför ingen lön/betalning för ditt arbete.
- ✓ Om du av någon anledning inte kan delta i PRAO: n - prata med din lärare/mentor angående planering! Praktik på en arbetsplats eller ett yrkesprogram på gymnasieskolan är obligatoriskt minst sammanlagt 10 dagar i åk 8-9.
- ✓ Du får inte delta i övertidsarbete eller "farliga" arbeten.
- ✓ Du är försäkrad genom skolan försorg under din PRAO (för egen del men även mot skada du kan vålla annan person eller egendom).
- ✓ En ersättning på 50kr/PRAO-dag för elev i åk 7-9 vid Karesuando-, Vittangi- och Abisko skola utgår om eleven har sin PRAO-plats på annan ort än skol- eller hemorten och det inte bedöms finnas pendlingsalternativ på grund av tidsåtgång eller avsaknad av transport till PRAO-platsen. Ansökan om inackorderingsersättning i samband med PRAO (särskild blankett) ska ha inkommit till SYV (studie- och yrkesvägledaren) senast två veckor innan PRAO-periodens start för bedömning och beslut av rektor.
- ✓ Lunchen äter du på närmaste kommunala grundskola i Kiruna kommun. Om det inte är möjligt måste du kontakta SYV innan PRAO: n för en överenskommelse om att få matersättning (23: -/arbetsdag). Det ska vara 1 km eller mer mellan PRAO- platsen och närmaste skola för att du ska kunna få ersättning. I de fall ombyte krävs kan också matersättning utgå. Ersättningen utbetalas efter PRAO:n och då ifylld blankett inlämnats till SYV. Blanketten ska lämnas in senast två veckor efter avslutad PRAO.
- ✓ Bussresor Kiruna C ersätts inte, använd gärna "Kiruna kortet" om du har det.
- ✓ **Information om eleven (ex funktionshinder, allergier eller annan typ av svårigheter för eleven) som handledaren bör ta del av före PRAO:n ska ges av vårdnadshavare.** Efter godkännande av vårdnadshavare kan denna information ges av lärare/mentor för eleven. Detta för att mottagande arbetsplats bättre ska kunna handleda allt anpassa verksamheten efter elevens förutsättningar.

Vänd!

Under PRAO:n

- ✓ Kom i tid!
- ✓ Fråga efter din handledare första dagen - tala om vad du heter och vilken skola du kommer från.
- ✓ Meddela arbetsgivaren **och skolan** (ex. genom V- klass) om du blir sjuk eller av någon annan anledning inte kan komma till arbetet! Vid frånvaro del av dag räcker det att du meddelar din PRAO- handledare.
- ✓ Ta med arbets-/skyddskläder samt inneskor om det behövs.
- ✓ "Mellanmål" kan vara bra att ha med om du har långa dagar!
- ✓ Ta reda på så mycket som möjligt om det yrke du provar på!
- ✓ Visa intresse och ta egna initiativ på din praktikplats.
- ✓ Det är inte bara din handledare som ska få dig att trivas utan ansvaret ligger även på dig som praktikant. Prata med din PRAO- handledare om du känner dig missnöjd med något.
- ✓ Vid eventuella problem på praktikplatsen: Försök lösa det tillsammans med din handledare på arbetsplatsen i första hand. I andra hand kontaktar du SYV eller mentor.
- ✓ Begär gärna ett personligt intyg på din arbetsinsats, det kan vara bra att ha när du söker t.ex. sommarjobb.
- ✓ Kom ihåg att **tacka din handledare** innan du lämnar arbetsplatsen din sista PRAO- dag.

Ha en trevlig PRAO!



Eva Nuuksujärvi

Studie- och yrkesvägledare (SYV)

Raketskolan

981 85 Kiruna

Tel. 0980-70258, 076-147 46 55 (Lämna meddelande om du inte får svar så ringer jag upp dig)

E- post: Eva.Nuuksujarvi@kiruna.se

Du hittar mer information om din PRAO på:

<http://www.kiruna.se/Kommun/Barn-utbildning/Grundskola/SYV-i-grundskola/PRAO/>

18-09-27