

TACK FÖR ATT DU TAR EMOT EN PRAO- ELEV!



- ✓ Eleven fullgör sin skolplikt under PRAO:n och är försäkrad genom kommunens försorg.
- ✓ Skyddsutrustning ska användas av eleven om sådan är föreskriven verksamheten.
- ✓ Eleven äter vid närmaste skola om inget annat angivits av företaget.
- ✓ Eleven följer er ordinarie arbetstid (måndag-fredag) så långt det är möjligt. Vid arbete före 06:00 eller efter 18:00 ska detta godkännas av elevens vårdnadshavare samt skolans studie- och yrkesvägledare och rektor.
- ✓ PRAO- tiden är viktig för att eleverna ska få kunskaper om utbildning, arbete, arbetsliv och olika yrken. För att denna vecka ska bli så meningsfull som möjligt, ber vi att eleven i möjligaste mån får syssla med arbetsuppgifter som är typiska för verksamheten.
- ✓ Tänk på att ta emot eleven första dagen vid överenskommen tid och presentera eleven för övriga personalen. Visa eleven runt på arbetsplatsen och gå igenom ev. regler, rutiner samt ev. tystnadsplikt om ni har det på er arbetsplats.
- ✓ Ha bestämda tider för rast respektive lunch så långt det är möjligt.
- ✓ Ha gärna en "PRAO- elev bricka" som eleven kan fästa på sin tröja.
- ✓ Eleven kan komma att få besök eller ett telefonsamtal av studievägledare eller lärare under sin PRAO- tid!
- ✓ Skriv gärna ett personligt intyg till eleven som eleven kan ta med sig sista praktikdagen. Exempel på intyg se www.svensktnaringsliv.se ! (I Praktiken Företag" sid 58)
- ✓ Vid eventuella frågor/problem eller **ogiltig frånvaro** av eleven **kontakta undertecknad - helst via mail!**

Eva Nuuksjärvi - Studie- och yrkesvägledare

Nya Raketskolan

981 85 Kiruna

Tel: 0980-70258

E- post: enuu@skola.kiruna.se

<http://www.kiruna.se/kommun/Barn-utbildning/Grundskola/SYV-i-grundskola/>

17-01-24