



ANSÖKAN Ankomststämpel

Kiruna kommun
Miljö- och byggnadsförvaltningen, 981 85 KIRUNA
0980-701 40, plan.bygg@kommun.kiruna.se

Om sökande/byggherre är ett företag ska bevis om firmatecknare medskickas.

Ansökan avser *

* = Obligatorisk uppgift

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	fr.o.m.	t.o.m.
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Säsongslov	fr.o.m.	t.o.m.
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked eller strandsskyddsdispens lämnats	Diarienummer:	
<input type="checkbox"/> Villkorsbesked			

Fastighet och sökande *

Fastighetsbeteckning *		Fastighetens adress *	
Sökande (för- och efternamn eller företagsnamn) *		Organisations-/Personnummer *	
Utdelningsadress *		Postnummer *	Postort *
Telefonnummer *	E-postadress		Kommunicering via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Eventuell medsökande (för- och efternamn)	Eventuellt företag
Faktureringsadress (om annan än ovan) ¹	ID-nr/Proj.nr

¹ Annan betalningsansvarig än sökande godtas endast om fullmakt bifogas.

Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		Organisations-/Personnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress		Kommunicering via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Byggherres underskrift			

Kontaktperson (om annan än sökande)	Telefonnummer
E-postadress	



Åtgärd *

* = Obligatorisk uppgift

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad
<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal
<input type="checkbox"/> Ändrad användning:	Från	Till
<input type="checkbox"/> Annat:		

Byggnad/Anläggning *

<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Kontorsbyggnad
<input type="checkbox"/> En- eller tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Affärsbyggnad
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Skola, förskola
<input type="checkbox"/> Studentbostadshus	<input type="checkbox"/> Hotell, restaurang mm
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Sjukhus, vårdanläggning mm
<input type="checkbox"/> Plank/mur	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats
<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Övrig
Specificering:	Specificering:
Nyttillkommen byggnadsarea *	Befintlig byggnadsarea på fastigheten
Nyttillkommen bruttoarea och/eller öppenarea *	Nyttillkommen bostadsarea
Antal nyttillkomna lägenheter	Uppskattad produktionskostnad
Planerad byggstart	Planerad byggtid

Uppgifter om kontrollansvarig

Om kontrollansvarig krävs för den sökta åtgärden.

För- och efternamn *		Personnummer *
Utdelningsadress *		Postnummer * Postort *
Telefonnummer *	E-postadress	Kommunicering via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Behörighetsnivå * <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad	Behörighetsnummer *	Certifierad till *
Kontrollansvariges underskrift *		



Byggnads utformning och installationer

* = Obligatorisk uppgift

Fasadbeklädnad <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Annat: Färg (NCS-nr):	Takbeläggning <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Lertegel <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Annat: Färg (NCS-nr):	Fönster <input type="checkbox"/> Treglas <input type="checkbox"/> En-/tvåglas <input type="checkbox"/> Isolerglas <input type="checkbox"/> Annat: Takvinkel:
Vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning <input type="checkbox"/> Enskild anläggning <input type="checkbox"/> Annat: <input type="checkbox"/> Inget Ventilation <input type="checkbox"/> Självdrag <input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft <input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft <input type="checkbox"/> Värmeåtervinning <input type="checkbox"/> Annat:	Avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning <input type="checkbox"/> Enskild anläggning <input type="checkbox"/> Annat: <input type="checkbox"/> Inget Uppvärmning <input type="checkbox"/> Fjärrvärme <input type="checkbox"/> El, direktverkande <input type="checkbox"/> El, ej direktverkande <input type="checkbox"/> Bergvärme <input type="checkbox"/> Annat:	Dagvatten <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning <input type="checkbox"/> Enskild anläggning <input type="checkbox"/> Annat: <input type="checkbox"/> Inget Grundläggningssätt <input type="checkbox"/> Plintar <input type="checkbox"/> Pålar <input type="checkbox"/> Betongplatta på mark <input type="checkbox"/> Krypgrund <input type="checkbox"/> Annat:

Installation eller väsentlig ändring av eldstad/rökkanal *

<input type="checkbox"/> Eldstad och/eller rökkanal ska installeras/ändras ²	<input type="checkbox"/> Eldstad och/eller rökkanal ska inte installeras/ändras
---	---

² Om eldstad och/eller rökkanal ska installeras eller ändras krävs anmälan till miljö- och byggnämnden, Kiruna kommun. Separat anmälningsblankett behöver inte ifyllas vid ikryssande av det första alternativet.

Bifogade handlingar *

Ritningar ska vara fackmannamässigt utförda.

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Sektionsritning
<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Markritning	<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan
<input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd	<input type="checkbox"/> Utlåtande från certifierad sakkunnig	<input type="checkbox"/> Brandskydds-dokumentation	<input type="checkbox"/> Fotografier
<input type="checkbox"/> Övrigt:			



Ej nybyggnad

★ = Obligatorisk uppgift

Byggnadens byggnadsår och användning den senaste 10-årsperioden

Övriga upplysningar

Information

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

9 kap. 22 § plan- och bygglagen – Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Ansökan kan komma att avvisas eller komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

När miljö- och byggnämnden delger beslut kan förenklad delgivning komma att användas. Förenklad delgivning innebär att miljö- och byggnämnden först skickar den handling som ska delges och nästa arbetsdag skickar ett kontrollmeddelande om att handlingen har skickats. Vid förenklad delgivning behöver mottagaren inte skicka in något bevis på att handlingen har mottagits. Mottagaren anses delgiven två veckor efter att handlingen skickades.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen PuL (1998:204). De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt ärendehanteringssystem. Registreringen gör vi för att på ett säkert sätt ska kunna hantera din ansökan. Vissa uppgifter kan även komma att hämtas ur fastighetsregistret. Du har alltid rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade på dig samt få rättelse om något är felaktigt.

Allmänna och offentliga uppgifter kan komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningen.

Om du inte är fastighetsägare för den fastighet lovet gäller måste du ha fastighetsägarens tillstånd för att få genomföra åtgärden.

Sökande har skyddad identitet

Underskrifter

Sökandes underskrift ★	Medsökandes underskrift
Namnförtydligande ★	Namnförtydligande
Datum ★	



Anvisningar

Åtgärden får inte påbörjas förrän Miljö- och byggnämnden lämnat ett startbesked enligt 10 kap. 3 § PBL (SFS 2010:900). I det fallet att bygglovets inte har vunnit laga kraft påbörjas åtgärden på egen risk. Vid ett överklagande kan överprövande instans upphäva detta beslut.

Om ansökan behöver kompletteras med ytterligare information, kan förtydliganden göras i rutan *Övriga upplysningar*.

Sökanden är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovets kommer att ställas, om inte någon annan betalningsansvarig anges.

Byggherren är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Fastighetsägare är samtliga ägare och/eller innehavare av särskild rätt till fastighet.

Kontaktperson avser den person som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska utseende.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Annat beskrivs kort och kan förtydligas i rutan *Övriga upplysningar*.

Byggnad: Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser samt ytterligare information om byggnaden.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

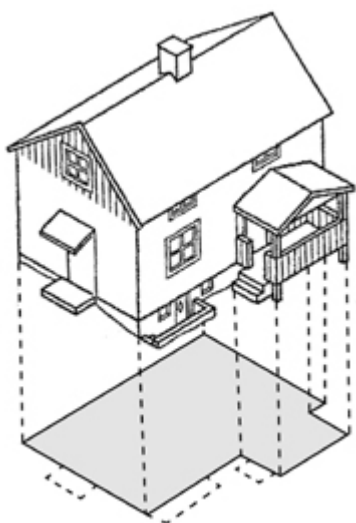
Flerbostadshus: Ett bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Ett bostadshus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Areauppgifter: Se särskilda skisser på s.6 som visar hur dessa ska beräknas.

Kontrollansvarig: Vid många byggnads-, rivnings- och markåtgärder ska det finnas en eller flera kontrollansvariga som bistår byggherren när åtgärderna genomförs. Det krävs ingen kontrollansvarig i relativt okomplicerade ärenden där byggherren bedöms kunna uppfylla sitt ansvar utan stöd av en kontrollansvarig.

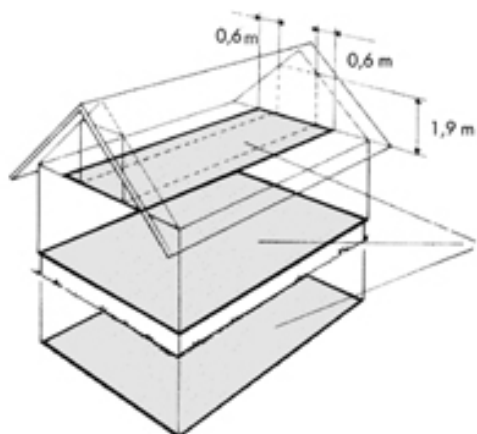
Kontrollplan: Det ska finnas en kontrollplan för de flesta lov- och anmälningspliktiga bygg- och rivningsåtgärder. Av kontrollplanen ska det framgå vad som ska kontrolleras under arbetets gång för att samhällets krav ska uppfyllas. Det är byggherrens ansvar att en kontrollplan upprättas. Byggnadsnämnden fastställer kontrollplanen i startbeskedet.



Byggnadsarea

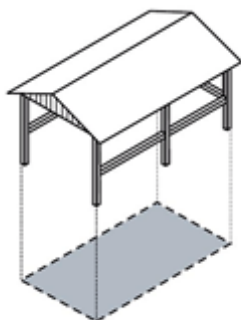
Definitionen av byggnadsarea är den area som byggnaden tar upp på marken utan hänsyn till antal våningar eller höjd. Det är ytterväggarnas utsida eller konstruktionens utsida som räknas. Vid beräkning av byggnadsarea inräknas inte:

- Normalt takutsprång (~ 50 cm)
- Yttertrappa vid entré
- Balkonger/uteplatser över tre meter från marknivån



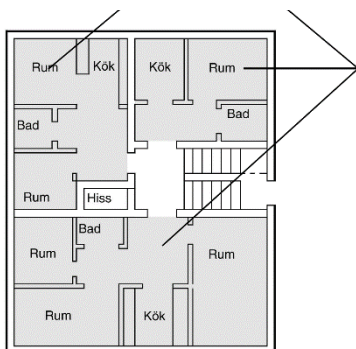
Bruttoarea

Bruttoarean utgörs av den sammanlagda arean av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida. Väggar, trappor och inredningsenheter som köksskåp och garderober ska räknas in. Bruttoarea ligger tillsammans med öppenarea till grund för beräkningen av bygglovavgiften.



Öppenarea

Mätvärd area under tak som är gjort för vistelse eller förvaring och som omsluts av helt eller delvis öppna sidor, dock mer öppna än slutna sidor. Även omfattande takutsprång räknas in i öppenarea. Enligt definitionen av byggnadsarea så ingår öppenarea i byggnadsarea.



Bostadsarea

Bostadsarea är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars insida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning.

En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens bygglovs kontor kan hjälpa till med tolkning av ovanstående begrepp.