



PRAO- Praktisk arbetslivsorientering

PRAO-vecka: _____ År: _____

| | | |
|---|-------------------------------------|-------|
| Namn/elev | Skola | Klass |
| Personnummer (LKAB kräver även de fyra sista siffrorna) | | |
| Telefon elev | E-post elev | |
| Telefon förälder/vårdnadshavare (dagtid) | | |
| Telefon- min mentor på min skola | E-post till min mentor på min skola | |

UPPGIFTER OM FÖRETAGET/MIN PRAO-PLATS

| | |
|--|--------------------|
| Företag | |
| Besöksadress | Ort |
| Handledare | Telefon handledare |
| E-post handledare | |
| Elevens arbetstider mån – fre. (max 7 tim/dag, ej mellan kl. 20.00 – 06.00) | |
| Information från min handledare | |
| Information från elev till handledare | |

Övrigt:

Matersättning

Om du vill ansöka om matersättning under din PRAO, kryssa i denna ruta

Obs! Finns en särskild blankett för detta som du fyller i efter avslutad PRAO och lämnar in till SYV senast 2 veckor efter avslutad PRAO.

Inackorderingsersättning (endast för elever från Abisko-, Karesuando-, och Vittangi skola)

Om du vill ansöka om inackorderingsersättning under din PRAO, kryssa i denna ruta

Obs! Finns en särskild blankett för detta som du fyller i efter avslutad PRAO och lämnar in till SYV senast 2 veckor efter avslutad PRAO.

Samtliga uppgifter på denna blankett kommer att vidarebefordras till: PRAO-handledare, SYV, rektor samt mentor på din skola.

Har du ej lämnat in denna blankett senast sista inlämningsdagen är inte din PRAO beviljad av skolan!